

# STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK DIENSTREGLEMENT

Moensstraat 19

2800 Mechelen

T 015 40 44 70-71

W [www.mechelen.be/bibliotheek](http://www.mechelen.be/bibliotheek)

E [uitleen.bibliotheek@mechelen.be](mailto:uitleen.bibliotheek@mechelen.be)

BIB ONLINE <http://mechelen.bibliotheek.be>



## • ARTIKEL 1

De Stedelijke Openbare Bibliotheek van Mechelen is voor iedereen vrij toegankelijk. Ze wil alle burgers en in het bijzonder de inwoners van Mechelen kansen en mogelijkheden bieden om een leven lang te leren, zich degelijk te informeren en de veelzijdigheid van cultuur te beleven.

## • ARTIKEL 2

Van 1 februari 2018 tot opening in Predikheren zijn de openingstijden als volgt:

### HOOFDBIB

| DAG       | UREN            | OPMERKINGEN                                       |
|-----------|-----------------|---|
| MAANDAG   | GESLOTEN        |   |
| DINSDAG   | 10.30u – 19.30u |   |
| WOENSDAG  | 10.30u – 17.00u |   |
| DONDERDAG | 10.30u – 19.30u |   |
| VRIJDAG   | 10.30u – 17.00u |   |
| ZATERDAG  | 10.00u – 16.00u |   |
| ZONDAG    | 10.00u – 12.30u | Gesloten tijdens de zomermaanden juli en augustus |

### JEUGDBIB

| DAG       | UREN            | OPMERKINGEN                                       |
|-----------|-----------------|---|
| MAANDAG   | GESLOTEN        |   |
| DINSDAG   | 13.00u – 19.30u |   |
| WOENSDAG  | 12.00u – 17.00u |   |
| DONDERDAG | 13.00u – 19.30u |   |
| VRIJDAG   | 13.00u – 17.00u |   |
| ZATERDAG  | 10.00u – 16.00u |   |
| ZONDAG    | 10.00u – 12.30u | Gesloten tijdens de zomermaanden juli en augustus |

## • ARTIKEL 3

Men wordt ingeschreven aan de hand van de identiteitskaart. De lidmaatschapsbijdrage is 8,00 euro per 12 maanden. Inwoners van Mechelen, studenten van 19 jaar of ouder met een geldige studentenkaart en leerkrachten met een geldige leerkrachtenkaart betalen 4,00 euro. Wie jonger is dan 19 jaar wordt gratis lid.

## • ARTIKEL 4

Bij verlies van de lenerspas wordt tegen een vergoeding van 4,00 euro een nieuwe pas afgeleverd. Adreswijzigingen moeten zo vlug mogelijk worden meegedeeld.

## • ARTIKEL 5

De uitleentermijn bedraagt 28 dagen en kan 1 keer verlengd worden indien de materialen niet door andere leners gereserveerd zijn. Een verlenging kost 0,10 euro per object.

Het lenen van boeken, strips, tijdschriften en muziekpartituren is gratis. Het leengeld voor alle overige materialen bedraagt 0,25 euro per object.

Wie jonger is dan 12 jaar betaalt geen leengeld en geen vergoeding voor het verlengen van de termijn.

- **ARTIKEL 6**

Een lener kan gelijktijdig 15 materialen in leen hebben.

- **ARTIKEL 7**

Wie materialen te laat inlevert betaalt een boete:

- leners vanaf 12 jaar betalen 0,20 euro per object per dag achterstand
- kinderen betalen 0,05 euro per object per dag achterstand.

De kosten voor het versturen van maningen zijn voor rekening van de lener. Per brief of e-mail wordt 1,00 euro aangerekend. Een aangetekende brief kost 15,00 euro en een brief van de deurwaarder 30,00 euro.

Indien de oproepen zonder gevolg blijven, zullen alle wettige middelen gebruikt worden om de materialen of hun tegenwaarde terug te krijgen. De kosten van deze procedure vallen eveneens ten laste van de lener.

- **ARTIKEL 8**

Alle uitleningen zijn strikt persoonlijk. Het geleende mag niet verder uitgeleend worden. De lener is steeds verantwoordelijk voor de geleende materialen. Bij het ontlenen van een beschadigd werk dient de lener het personeel hiervan te verwittigen, zo niet kan de lener aansprakelijk gesteld worden

Indien de lener de materialen om welke reden dan ook, toeval en overmacht inbegrepen, ernstig beschadigd of niet terugbezorgt, betaalt de lener de kostprijs plus de verwerkingskosten. Bij een gedeeltelijke beschadiging bepaalt het diensthoofd Bibliotheken het bedrag van de schadevergoeding.

- **ARTIKEL 9**

Bij de registratie van de uitleningen ontvangt elke lener een overzicht van de ontleende titels, de inleverdata en de betaalde of verschuldigde bedragen. De lener moet eventuele vergissingen of vergetelheden onmiddellijk melden. Zo niet betekent dit dat hij het eens is met de vermelde gegevens.

- **ARTIKEL 10**

De bibliotheekbezoeker kan voor advies en informatie over de collecties en de dienstverlening beroep doen op het bibliotheekpersoneel.

- **ARTIKEL 11**

Materialen kunnen gratis gereserveerd worden. Voor een reservatie die niet tijdig is afgehaald of geannuleerd wordt 2,00 euro aangerekend.

Materialen die niet tot de collectie behoren, kunnen aangevraagd worden in andere bibliotheken. De vergoeding hiervoor bedraagt 2,50 euro + de kosten die de bibliotheek die eigenaar is van het werk aanrekent.

- **ARTIKEL 12**

Het raadplegen van internet is gratis. Wie gebruikt maakt van internet, verbindt er zich toe de gebruiksvoorwaarden na te leven. De Stedelijke Openbare Bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor storingen of het uitvallen van het systeem. Ze kan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor de kwaliteit van de aangeboden informatie.

- **ARTIKEL 13**

In de studiezaal en aan de werktafels moet de studiesfeer gerespecteerd worden. Referentiewerken, kranten en recentste nummers van tijdschriften kunnen alleen ter plaatse geraadpleegd worden.

- **ARTIKEL 14**

Door in te schrijven stemt men in met dit reglement. Wie dit reglement niet naleeft, kan door de Bibliotheekadviesraad tijdelijk of definitief uitgesloten worden. Dit gebeurt op voorstel van het diensthoofd Bibliotheken.

- **ARTIKEL 15**

Alle onvoorziene gevallen worden door het diensthoofd Bibliotheken geregeld.

- **ARTIKEL 16**

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing op de persoonsgegevens die de Stedelijke Openbare Bibliotheek bewaart.

*Dit reglement werd op 19 december 2017 goedgekeurd door de gemeenteraad. Het tariefreglement werd op 29 november 2016 aangepast en goedgekeurd.*